

Les typologies de séances

1. Séance de partage / information

Étape	Contenu recommandé
C - Cadre	Poser le contexte : "Nous sommes ici pour partager les dernières informations sur..."
A - Avancement	Présenter les faits clés, les résultats, les actualités (chiffres, décisions, changements).
R - Réflexion	Temps de questions/réactions pour favoriser la compréhension (quizz, reformulations, etc.).
T - Trancher	(Pas toujours nécessaire) Valider la bonne réception ou noter les points à approfondir.
E - Engagements	Vérifier que chacun a compris ce qui change pour lui / Prochaine étape d'information.

2. Séance de réflexion / co-construction

Étape	Contenu recommandé
C - Cadre	Rappeler le sujet à explorer ensemble : "Objectif : faire émerger des idées ou pistes sur..."
A - Avancement	Partager les éléments déjà connus ou les constats de départ.
R - Réflexion	Travail en sous-groupes, brainstorming, analyse collective.
T - Trancher	Identifier les idées prioritaires, converger vers un consensus partiel.
E - Engagements	Noter les idées à tester / creuser + qui poursuit quoi (design, analyse, test, etc.).

3. Séance de décision / arbitrage

Étape	Contenu recommandé
C - Cadre	Clarifier l'objectif : "Aujourd'hui, nous devons prendre une décision sur..."
A - Avancement	Présenter les options, données comparatives, retours ou enjeux clés.
R - Réflexion	Discussion argumentée sur les avantages / risques de chaque option.
T - Trancher	Prise de décision formelle avec validation du groupe ou du décideur.
E - Engagements	Désigner les responsables de la mise en œuvre et annoncer les suites.

4. Séance de suivi / pilotage

Étape	Contenu recommandé
C - Cadre	Objectif : faire le point, identifier les blocages, ajuster si nécessaire.
A - Avancement	Tour des actions en cours, tableau de suivi, indicateurs.
R - Réflexion	Analyse des écarts ou points critiques / recherche de solutions.
T - Trancher	Arbitrages sur le planning, les priorités ou les ressources.
E - Engagements	Nouvelles actions, délais révisés, points de vigilance pour la suite.

5. Séance de lancement / cadrage

Étape	Contenu recommandé
C - Cadre	Présenter le projet / mission, ses enjeux, ses livrables.
A - Avancement	Rappeler les éléments déjà validés : contexte, attentes, ressources.
R - Réflexion	Travailler sur les rôles, les responsabilités, les premières étapes.
T - Trancher	Valider le plan initial, la méthode, le fonctionnement d'équipe.
E - Engagements	Chacun repart avec son rôle, les premières tâches et la prochaine échéance.

